***Автономная некоммерческая организация***

 ***Дополнительного профессионального образования***

 ***«Учебный центр Лидер»***

|  |
| --- |
|   |

**454052 г. Челябинск, шоссе Металлургов, 51.**

Утверждено:

Директор АНО ДПО «УЦ Лидер»

Долгих В.С.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об Образовании в Российской Федерации» документами по подготовке водителей, Уставом АНО ДПО «УЦ Лидер», Положением об образовательном подразделении с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом АНО ДПО «УЦ Лидер», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

**2. Порядок приема обучающихся**

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, лица с ограниченными возможностями, не имеющие ограничений по медицинским показаниям к управлению транспортным средством.

2.2. Прием лиц на профессиональное обучение по программе «Водитель транспортного средства категории «А», «В», осуществляется при представле­нии следующих документов:

* личного заявления установленного образца;
* медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
* копии личного паспорта;
* двух фотографий 3 на 4 см.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

Ответственность за подлинность и оформление предоставленных документов несет обучающийся. Автошкола ответственности за предоставленные документы не несет.

Лица, не предоставившие в срок требуемые документы, до практических занятий по вождению не допускаются. Предполагаемые часы идут в счет выделенного времени.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет, по программе подготовки водитель ТС категории «В», и достигшие 18 лет, по программе подготовки водитель ТС категории «А».

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомятся:

* с настоящим Положением, Уставом организации, Положением об образовательном подразделении;
* с лицензией на право образовательной деятельности;
* с договором на оказание платных образовательных услуг;
* с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
* с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
* с учебной программой и планами;
* с Положением о промежуточной аттестации в организации;
* с Положением об итоговой аттестации в организации;
* с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;
* с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора оказания платных образовательных услуг, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6.Создание необходимых условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется за счет средств ЧОУ ДПО «УЦ Лидер».

2.7. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. Личное дело хранится в учебной части АНО ДПО «УЦ Лидер» в течение всего периода обучения. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве организации. По истечении сроков хранения личные дела и карточки вождения подлежат уничтожению в соответствии с законодательством РФ.

**3. Организация учебного процесса**

3.1. Подготовка водителей категории «А», «В» осуществляется в очно-заочной (вечерней) формах обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 20 человек.

3.2.1. При обучении лица с ограниченными возможностями здоровья ему предоставляется специально оборудованное место, для наиболее комфортного обучения.

Учебные автомобили, на которых проводится обучение, отмечаются специальным знаком на стекле автомобиля.

При необходимости, проводятся индивидуальные и дополнительные занятия с учениками с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств АНО ДПО «УЦ Лидер».

 3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются АНО ДПО «УЦ Лидер» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с ДОБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количе­ства обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очно-заочного обучения (вечернего) не должна превышать 16 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более двух часов, на учебном автомобиле не более двух часов.

3.7. В начале обучения с каждым обучающимся допускается проводить индивидуальное занятие, которое проводит педагог-психолог, с целью изучения личностных особенностей обучающихся и составления индивидуальной программы обучения. Такие занятия проводятся вне сетки учебного времени, без дополнительной оплаты.

3.8. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.9. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.10. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.11Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очно-заочной формы обучения: первая смена - начало занятий 14.00, окончание занятий 17.00; вторая смена - начало занятий 18.00, окончание занятий 21.00.

3.12. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.13. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах, автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в организации.

3.16. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.17. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.18. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.19. Организацияотвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

**4. Порядок выпуска и отчисления**

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации автошколы.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организацией с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел организации.

4.6. АНО ДПО «УЦ Лидер» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

4.6.1. Слушатель может быть отчислен из автошколы без предварительного уведомления, на основании приказа с удержанием полной стоимости обучения в следующих случаях:

4.6.2.Наличие медицинского заключения о состоянии здоровья слушателя,
препятствующего его дальнейшему обучению.

4.6.3.Заявление родителей (законных представителей)

4.6.4. Систематические пропуски занятий (систематическими считаются пропуски 30% времени теоретического обучения и 10%)

4.6.5. Задолженность по оплате за обучение, не ликвидированная в соответствиис настоящих правил.

4.6.6. Потеря связи с Автошколой .

4.6.7. Нарушения Правил внутреннего распорядка (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в автошколе и на ее территории, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба автошколе, оскорбление чести и достоинства преподавателей, работников или слушателей).

4.6.8. Появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического
опьянения.

4.6.9.При отчислении на основании пунктов 4.6.7. и 4.6.8 плата за обучение не возмещается.

4.7. С момента отчисления слушателя Договор на оказание услуг по обучению утрачивает силу. Дальнейшие отношения слушатель и автошкола ведут на новых условиях (по новому заявлению) как дополнительная услуга.

Слушателям, отчисленным из состава своей группы, АНО ДПО «УЦ Лидер» может предоставить возможность обучения на новых договорных условиях на основании заявления о восстановлении, в качестве дополнительной услуги, исходя из возможностей автошколы.

4.8. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.9. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.10. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

**5. Права и обязанности обучающихся**

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

**5.2. Обучающиесяимеют право:**

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

**5.3. Обучающиеся обязаны:**

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;

- достойно вести себя на территории организации,уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

**6. Порядок оплаты за обучение**

6.1.Оплата за обучение производится в российских рублях безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и законные представители, предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает законный представитель (родитель, опекун), предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ подписывается тремя сторонами.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, индивидуальные коррекционные занятия с педагогом-психологом, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям.

6.7. В случае отказа от обучения в АНО ДПО «УЦ Лидер» после полной или частичной оплаты стоимости обучения по причинам, независящим от автошколы, до начала занятий, производится полный возврат всей суммы, внесенной за обучение.

6.8. В случае отказа от обучения после начала занятий (независимо от срока обучения), денежная сумма, внесенная за обучение, подлежит перерасчету и возвращается с учетом ранее посещаемых занятий.

6.9. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в организацию.

6.10. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, при зачислении в АНО ДПО «УЦ Лидер» предоставляется скидка на стоимость обучения в размере 10 % от общей стоимости обучения.